

The background features a vibrant purple gradient with several geometric shapes in shades of pink and purple. A large yellow semi-circle, resembling a sun, is positioned at the top center, partially obscured by a dark purple rectangular shape. The overall design is modern and abstract.

EL OBSERVADOR | Mediakit

# DIARIO PAPEL

## ESPECIFICACIONES

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA DIARIO PAPEL

- 1- Se aceptan archivos en JPG o TIF ó PDF a 300 DPI en CMYK.
- 2- Vía correo electrónico que no supere los 8M o WeTransfer.
- 3- Textos negros solo en la plancha del negro (cuatricromías).
- 4- La Carga máxima de tinta en imágenes color no debe superar el 250%.
- 5- No enviar pdf que hayan sido creados con degradados rotados, de no ser posible enviar un jpg de buena calidad.
- 6- Se sugiere que el archivo enviado se acompañe por una impresión del aviso, preferentemente a tamaño real y con una resolución a 300 dpi. Es muy importante que el material impreso refleje exactamente el contenido digital, ya que es la única manera de chequear que la información enviada en el soporte sea correcta y esté completa, por lo tanto, el impreso debe corresponder siempre a la última versión del documento enviado.
- 7- Los materiales color que no se acompañen de la impresión sugerida, entraran a imprenta tal cual.
- 8- Sugerimos no calar textos en fondos grises ni degradados. Textos negros en fondos blancos garantizan mejor impresión.

Para el envío de materiales vía mail:

Especificar en el “**Asunto**”: Cliente, medida, fecha de publicación y suplemento si lo requiere.

En el caso que sea más de un material enviarlos en mails separados.  
Vía correo electrónico que no supere los 8M o WeTransfer.

Direcciones de mail:

Para: [avisos@observador.com.uy](mailto:avisos@observador.com.uy)

CC: [ecurbelo@observador.com.uy](mailto:ecurbelo@observador.com.uy),

[secretariacomercial@observador.com.uy](mailto:secretariacomercial@observador.com.uy)

Desde la casilla de “avisos” se recibirá la respuesta sobre la recepción del material (si está ok o necesita alguna modificación).

¡Los archivos se eliminan una vez publicados!

## CRONOGRAMA RECEPCIÓN DE AVISOS.

### MATERIALES PARA EDICIÓN DE FIN DE SEMANA.

- Cierres suplementos Café&Negocios y Cromo: días miércoles.
- Cierres suplementos Agropecuario y Luces: días jueves.
- Cierre cuerpo de diario: días viernes.